

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный Центр Повышения Квалификации»
(АНО ДПО «МЦПК»)**

191186 Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 27, лит. А, пом. 59-Н
ОГРН 1077800028514 ИНН/КПП: 780168404/784101001

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 1/О от «01» августа 2017 года

Директор АНО ДПО «МЦПК»

Исаев Ю.В.

01 августа 2017



1. Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора организации.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора организации.
4. Преподаватель должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
 - 4.4. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
 - 4.5. Основы экономики, организации производства и управления.
 - 4.6. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 - 4.7. Современные формы и методы обучения слушателей.
 - 4.8. Основы трудового законодательства.
 - 4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору организации.
6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора организации. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

- Проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
 5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки слушателей.
 6. Соблюдает права и свободы слушателей.
 7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
 8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
 9. Повышает свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)


(фамилия, инициалы)